

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Marina Poz Quiche</u> /	CUI:	<u>1954 32444 1102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-539-2023</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>53497910</u> /
Número de Factura:	<u>2595113548</u> /	Serie:	<u>2300DB09</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u> /	Período del Informe:	<u>Mes de Agosto del 2,023</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q.8,750.00</u> /	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades: /

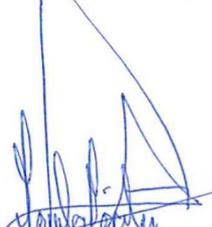
- a) Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c) Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de mis labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Gloria Marina Poz Quiche /
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras /
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gloria Marina Poz Quiche	CUI:	1954 32444 1102
Número de contrato:	DGDCFC-029-539-2023	Acuerdo Ministerial:	652-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	53497910
Número de Factura:	2595113548	Serie:	2300DB09
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	Período del Informe:	16/06/2023 al 31/08/2023
Monto Total del Contrato	Q.8,750.00	Plazo del Contrato:	16/06/2023 al 31/08/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c) Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de mis labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Gloria Marina Poz Quiche
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el sigui

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Marina Poz Quiche</u>	CUI:	<u>1954 32444 1102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-539-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53497910</u>
Número de Factura:	<u>2595113548</u>	Serie:	<u>2300DB09</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.8,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró el orden de mobiliario como: sillas, mesas, equipo tecnológico, limpieza y decoración con letras, dibujos y mantas, acorde a la temática de las 13 actividades programadas y ejecutadas durante el periodo correspondiente a los meses de Junio, Julio y Agosto del 2023, entre las que podemos mencionar: Taller formativo "Conociendo los Números Mayas"; Conversatorio sobre el Solsticio de Verano, Aprendo los numeros del 1 al 10 en Idioma Maya Mam, Dialogo sobre la importancia del Pueblo Maya Mam para el Desarrollo Sociocultural del municipio de El Asintal, Rincón de Lectura "Conociendo Nuestra Literatura Guatemalteca, Taller Aprendo La Elaboración de Dulces tradicionales del Pueblo Asintalense, "Concurso de Dibujo Basado en el Libro Sagrado de los Mayas El Popol Vuh, Taller Didáctico Aprendo el Abecedario en Idioma Maya Mam, Dialogo sobre el día Internacional de Los Pueblos Indigenas, Exposicion de los Cuatro Colores de La Mazorca en el día nacional del Maiz, logrando la atención de 386 beneficiarios, en los espacios físicos gestionados para cada actividad en donde se desarrollaron las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.

a)

Se logró el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, durante los meses de Junio, Julio y agosto del 2023; a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de los 9 espacios del inmueble, quedando de la siguiente manera: recepción, oficina, sala de talleres, bodega, sala de reuniones, biblioteca, sala didáctica del Idioma Maya Mam, sala de exposiciones de actividades ejecutadas, patio, 2 corredores y 2 sanitarios.

b)

Se logró las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles siendo estos: tres sillas, una mesa para talleres, un escritorio para computadora, una estantería para libros y un equipo de cómputo e infraestructura, orden de los 9 cuartos y clasificación de los insumos tales como: cloro, cuatro, detergente, dos escobas, bolsas para basura, una toalla para trapear, dos toallas para limpieza, 2 galones de desinfectante, medio fardo de rollos de papel higiénico; estos proporcionados para el cumplimiento de las labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, durante los meses de Junio, Julio y Agosto del 2023.

c)

Se logró documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, tales como el servicio de agua potable, servicio de electricidad, servicio de internet y recolección de basura; reportando 0 desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, durante los meses de Junio, Julio y Agosto del 2023.

d)

Gloria Marina Poz Quiché
Nombre Completo del Contratista

Gloria Marina Poz Quiché

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES